



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA MORUNGLAV
PRIMAR

Morunglav, 237270, Olt
Tel. 0349-883207; Fax 0349-883203
www.primariamorunglav.ro

DISPOZIȚIA

Cu privire la :Aprobare a procedurii privind modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali ai Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate care beneficiază de măsura de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic, la nivelul comunei Morunglav

Primarul comunei Morunglav, județul Olt,

Având în vedere:

- Referatul nr. 336 / 20.01.2025, întocmit de Compartimentul de Asistența Socială Geoagiu privind modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali ai Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate care beneficiază de măsura de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic;
- În conformitate cu prevederile art. 1 lit. "a", art. 3, art. 6 alin. (1) lit. "a", alin. (2) din OUG nr. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți, pentru modificarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și prorogarea unui termen;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e, și ale art. 196 alin. (1), lit. b, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Adoptă prezenta,

DISPOZIȚIE :

Art. 1. Se aprobă Procedura privind modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali ai Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate care beneficiază de măsura de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic, la nivelul comunei Morunglav, conform **Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.**

Art.2. (1) Cu drept de contestație în 5 zile de la data primirii, la conducătorul instituției.

(2) În cazul în care sunteți nemulțumit de rezultatul contestației, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință vă puteți adresa Tribunalului Olt în condițiile Legii 554/2004 a Contenciosului Administrativ.

Art. 43 Prezenta dispoziție se va comunica potrivit prevederilor art. 243 alin. 1 lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ :

- Compartimentului compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei Morunglav pentru aducere la îndeplinire;

- Institutiei Prefectului - Judetul Olt ;
 -avizier local și site-ul primăriei www.primariamorunglav.ro



Contrasemnează pentru legalitate,
 Secretar general , Popa Marilena



Nr. 38 / 20.02.2025

Redactat P.M. în 3 ex. originale ,din care : 1 ex. – Comp. Contabilitate , ,1 ex. –Arhiva ; 1 ex. - Instituția Prefectului - Județul Olt
 Difuzat în copie :1 ex. domnului Nicolaide Marius-Ionuț – presedintele comisiei .

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 38 /20.02.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea-dispoziției ¹⁾ -----	20.02.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	05.03.2025	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	20.02.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	20.02.2025	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	20.02.2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:
¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;
²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
³⁾ art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;
⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
⁶⁾ art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PROCEDURA

privind modalitățile de identificare și verificare a destinatarilor finali ai Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate care beneficiază de măsura de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic, la nivelul comunei Morunglav

Art. 1 - Prezenta procedură se emite în scopul identificării și verificării categoriilor de destinatari finali - mamele defavorizate din punct de vedere socio - economic, care au născut începând cu data de 12 aprilie 2024 și care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou- născuți, prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială pentru perioada 1 ianuarie 2021-31 decembrie 2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 14 decembrie 2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului "Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică".

Art. 2 - (1) Categoriile de persoane defavorizate, care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, în caz de precaritate materială de bază constând în lipsa produselor pentru îngrijirea nou-născutului, acordate în cadrul PoIDS și care au calitatea de destinatari finali sunt:

a) mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență nr. 34/2024, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la oricare din componentele venitului minim de incluziune, în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

b) mamele cu dizabilități care nasc începând cu data intrării în vigoare Ordonanței de urgență nr. 34/2024, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;

c) mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență nr. 34/2024, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, ale violenței domestice, care se află în situații deosebite de vulnerabilitate sau aflate în alte situații de risc, stabilite prin ancheta socială întocmită de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale la solicitarea persoanei sau sesizarea unui terț;

d) mame care nasc începând cu data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență nr. 34/2024, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și care nu dețin acte de identitate;

e) mamele minore care nasc începând cu data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență nr. 34/2024, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului;

f) mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență nr. 34/2024, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, cetățeni străini sau apatrizi proveniți din zone de conflict armat.

(2). În situația în care copilul este lipsit, temporar sau permanent, de ocrotirea mamei în primele 3 luni de la nașterea copilului, tichetul social pe suport electronic poate fi acordat reprezentantului legal.

(3). În situația sarcinii multiple, măsura de sprijin material se acordă pentru fiecare nou-născut.

Art. 3. Tichetul social pe suport electronic pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă - nou- născut defavorite, reprezintă bilet de valoare pe suport electronic care se acordă destinatarilor finali pentru cheltuielile necesare achiziționării produselor pentru îngrijirea nou-născutului (produse specifice trusoului pentru nou-născut, necesare îngrijirii nou-născutului, respectiv: scutece, produse pentru toaleta nou- născutului, articole de vestimentație pentru nou-născut, articole sanitare și medicale pentru cuplul mamă-nou-născut), are o valoare nominală de **2000 lei**, se acordă o singură dată și poate fi folosit doar pe teritoriul României, numai la unitățile afiliate care încheie cu unitatea emitentă selectată de către beneficiar contracte de prestări servicii/protocoale/convenții/acorduri sau orice alt document care reglementează drepturile și obligațiile părților, în termenul de valabilitate și numai pentru achiziționarea produselor de îngrijire pentru nou născuți pentru care a

fost emis. Se interzice acordarea unui rest de bani la tichetele sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, conform art. 11 alin. (4) din OUG nr. 34/2024.

Art.3.- (1) Autoritatea administrației publice locale prin Compartimentul de Asistentă Socială Morunglav, identifică și întocmește lunar, în format letric și în format electronic, și își asumă prin semnătura reprezentantului legal listele cu beneficiarii finali pe categorii de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2024;

(2) Listele destinatarilor finali vor cuprinde: numele și prenumele, adresa de domiciliu/adresa de reședință și codul numeric personal. Pentru mamele care nu dețin acte de identitate, informațiile cu privire la datele personale se rezumă la: nume și prenume, adresa de domiciliu/adresa de reședință declarată de mamă și o adeverință eliberată la solicitarea mamei care nu deține acte de identitate, de serviciul public de asistență socială care să ateste încadrarea în categoria destinatarului final.

(3) Listele destinatarilor finali de la nivelul comunei Morunglav se întocmesc și se aprobă de către Primarul comunei Morunglav și ulterior se transmit Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a județului Olt, atât în format letric, cât și în format electronic, potrivit modelului stabilit prin Ordinul comun 4221/ 1928/ 2786/2024.

(4) Listele cu destinatarii finali se actualizează lunar și se asumă prin semnătura reprezentantului legal, cu reluarea mecanismului prevăzut la alin. (1)-(3).

(5) Listele cu destinatarii finali vor fi realizate pe baza următoarelor documente:

a) pentru mamele care au născut începând cu data de 12.04.2024, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului cărora le este stabilit, prin dispoziția scrisă a primarului, dreptul la oricare din componentele venitului minim de incluziune, în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare:

- Dispoziția primarului

- Borderou centralizator din luna în care este inclus în listele beneficiarilor eligibili (în cazul în care va fi solicitat ca document justificativ în vederea rambursării cheltuielilor).

b) pentru mamele cu dizabilități care au născut începând cu data de 12.04.2024, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului:

- Certificatul de încadrare în grad de handicap sau decizie de încadrare în grad de handicap;

c) mamele care nasc începând cu data de 12.04.2024, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, ale violenței domestice, care se află în situații deosebite de vulnerabilitate sau aflate în alte situații de risc.

- Ancheta socială întocmită de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale sau referatul de anchetă socială întocmit de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale;

d) pentru mame care nasc începând cu data de 12.04.2024, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și care nu dețin acte de identitate:

- Ancheta socială;

- Certificat naștere copil;

e) pentru mamele minore care au născut începând cu data de 12.04.2024, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului:

- Certificat de naștere copil;

- Certificat naștere mama sau în situații în care există, carte de identitate;

f) mamele care nasc începând cu data de 12.04.2024, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, cetățeni străini sau apatrizi proveniți din zone de conflict armat:

- Ancheta socială;

- Certificat naștere copil;

Art. 4. (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor privind întocmirea și actualizarea listelor cu destinatarii finali, Compartimentul de Asistență Socială va folosi următoarele modalități de identificare și verificare:

- accesarea bazei de date a Compartimentului de Asistență Socială (CAS) cu persoanele/famiile în dificultate, cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la oricare din componentele venitului minim de incluziune, în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
- analiza bazei de date a Compartimentului de Asistență Socială (CAS) cu persoanele (mame) care au solicitat obținerea alocației de stat conform Legii 61/1993 și a indemnizației pentru creșterea copilului conform OUG nr. 111/2010, bazei de date privind persoanele încadrate în grad de handicap și a celei cu mamele aflate în situații de risc identificate conform HG 1103/2014;
- colaborarea cu Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Balș;
- colaborare cu Postul de Poliție Morunglav în vederea identificării mamelor, victime ale violenței domestice, care se află în situații de vulnerabilitate și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru acordarea tichetelor sociale pe suport electronic;
- menținerea legăturii cu medicii de familie care au în evidență mame care au născut după data de 12.04.2024, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, și care se încadrează în categoriile eligibile pentru a putea beneficia de sprijinul material pentru nou-născuți pe bază de tichete sociale;
- informarea comunității și societății civile cu privire la apariția legislației privind acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă - nou-născut, a condițiilor pentru obținerea acestora și instituția la care trebuie să se adreseze cei interesați;
- mediatizarea pe rețele de socializare, site-ul primăriei a numărului de telefon și a adresei de email ale compartimentului, unde cetățenii comunei pot sesiza atunci când au cunoștință de astfel de cazuri;
- solicitarea directă a potențialilor beneficiari, prin completarea cererii model, Anexa nr.1 a prezentei proceduri privind modalitatea de identificare și verificare a destinatarilor finali;

Art. 5. (1) La activitatea de identificare a potențialilor beneficiari ai OUG nr. 34/2024 vor fi implicate persoanele desemnate prin act administrativ, precum și întregul personal al compartimentului, din structurile funcționale care, administrând dosare de beneficii de asistență socială, intră în contact cu persoane care îndeplinesc condițiile de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru categoriile prevăzute la art.2 alin. (1).

(2) Listele se întocmesc prin grija Compartimentului de Asistență Socială (CAS) care, după elaborare, le va supune aprobării primarului, iar ulterior le va transmite, pe suportul solicitat, la AJPIS Olt.

Art. 6. Autoritatea administrației publice locale, prin Compartimentului de Asistență Socială (CAS) are următoarele obligații:

a) identifică destinatarii finali, în baza anchetelor sociale, emit dispozițiile de primar aferente și transmit către AJPIS Olt, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni calendaristice, listele care cuprind destinatarii finali eligibili prevăzuți la art. 3 din OUG nr. 34/2024;

b) preia de la Unitatea emitentă a tichetelor sociale pe suport electronic plicurile cu tichete, împreună cu lista unităților afiliate care acceptă tichete sociale.

c) va desemna prin act administrativ, persoanele împuternicite să facă recepția pentru fiecare lot de plicuri cu tichete sociale pe suport electronic, care va fi consemnată în procesul-verbal de recepție,

d) distribuie destinatarilor finali sau, după caz, reprezentantului legal al destinatarului final tichetul social pe suport electronic împreună cu informațiile necesare privind lista unităților afiliate care acceptă tichete sociale pe suport electronic.

e) Pentru destinatarii finali nedeplasabili, asigură serviciul de livrare a tichetului social pe suport electronic la domiciliul sau reședința acestora.

f) În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea tichetelor sociale pe suport electronic de la unitatea emitentă, distribuie tichetele sociale către destinatarii finali și transmite agenției județene pentru plăți și inspecție socială listele de distribuire cu semnăturile de primire, în format electronic,

g) Asigură, prin personalul propriu și/sau împreună cu reprezentanții AJPIIS Olt, vizite de analiză, îndrumare și verificare la fața locului, stabilirea eligibilității, distribuției și utilizării tichetelor sociale pe suport electronic pentru nou-născuți;

h) În termen de 90 de zile de la data recepției fiecărui lot de tichete sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou-născut defavorizate, întocmesc sinteza cu privire la măsurile auxiliare întreprinse, care va fi aprobată de către reprezentantul legal al autorității administrației publice locale.

i) Sintezele aprobate se vor transmite către agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, care le va centraliza la nivel de județ, urmând ca aceasta să le comunice în termen de 5 zile de la primire Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

j) arhivează listele cu destinatarii finali, listele cu destinatarii finali actualizate lunar și listele de distribuire, în original, precum și celelalte documente rezultate din implementarea măsurii pentru acordarea unui sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru nou-născuți.

Art. 7. Lista unităților afiliate care acceptă tichete sociale pe suport electronic va fi actualizată și comunicată lunar de unitatea emitentă a tichetului social către unitățile administrației publice locale.

PRIMAR,
CĂRĂMIZARU NICOLAE



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general , Popa Marilena



Anexa nr.1 la Procedura privind modalitatea de
identificare și verificare a destinatarilor finali-
persoanele cele mai defavorizate care beneficiază de
sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport
electronic pentru nou născuți

C E R E R E

**pentru acordarea tichetului social pe suport electronic pentru nou născuți, în
conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2024**

Subsemnata _____, CNP _____, CI seria _____
nr. _____, eliberat de _____ la data de _____
_____, valabil până la data de _____, cu domiciliul în comuna Morunglav, sat _____
str. _____ nr. _____, jud. Olt, telefon _____.

Solicit aprobarea acordării tichetului social pe suport electronic, pentru nou născuți,
deoarece sunt mama copilului _____, CNP _____ și
sunt:

- ☐ -beneficiară de venit minim de incluziune, în baza Legii nr. 196/2016 privind
venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ -persoană cu dizabilități;
- ☐ -persoană aflată temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale
calamităților, ale violenței domestice, persoană dependentă și/sau care se află
în situații deosebite de vulnerabilitate;
- ☐ -persoană ce nu deține acte de identitate și care, din acest motiv, nu poate
beneficia de drepturile civile;
- ☐ -minoră;
- ☐ -cetățean străin/apatrid provenită din zona de conflict armat .

ANEXEZ:

- copie Carte de Identitate;
- copie Certificat de naștere copil;
- copie Certificat încadrare în grad de handicap;
- dovada că este victimă a calamităților;
- dovada că este victimă a violenței domestice.

Declar că, am fost informat cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal
în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din documentele anexate la
aceasta, vor fi prelucrate de către Compartimentul Asistență Socială Morunglav și AJPIȘ Olt,
cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a
acestor date.

Data, _____

Numele și prenumele solicitantului,
SEMNĂTURA,
