



DISPOZIȚIA
Nr. 107 din 29.07.2025

privind desemnarea persoanelor nominalizate pentru elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

Având în vedere:

- referatul nr. 918 din 28.07.2025 al compartimentului asistență socială și autoritate tutelară;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d), art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HCL nr. 23 din 07.04.2025 cu privire la aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”
- prevederile Protocolului de colaborare semnat de UAT și de către ceilalți parteneri implicați în proiect;
- necesitatea demarării procesului de elaborare a diagnozei sociale și a planului de acțiuni la nivel local;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI MORUNGLAV, JUDEȚUL OLT,

DISPUNE:

Art. 1. Se desemnează următoarele persoane responsabile cu elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni la nivelul UAT Morunglav:

Numele și prenumele	Funcția detinută	Domeniul în care își desfășoară activitatea	Reprezentant Instituție publică	Date de contact
Perpelea Dana	Inspector, grad profesional superior	Compartiment asistență socială și autoritate tutelară	Primăria Comunei Morunglav	Tel: 0766447032 e-mail: asistentasociala@primariamorunglav.ro
Daliu Raluca Ionela	Asistent medical comunitar	Asistenta comunitara	Primăria Comunei Morunglav	Tel: 0758431186 e-mail: asistentasociala@primariamorunglav.ro
Stanculescu Roxana	Profesor	Învățăământ	Școala Gimnazială Morunglav	Tel: 0761812471 e-mail: scoala.morunglav@yahoo.com

Art. 2. Persoanele nominalizate la art. 1, completează formularul de Diagnoză socială, cu respectarea prevederilor metodologice cuprinse în Ghidul de completare a diagnozei sociale, documente puse la dispoziție de echipa de proiect.

Art. 3. Persoanele nominalizate la art. 1 colaborează/se consultă permanent cu reprezentanții Unităților Județene de Suport și Supervizare (UJSS), în scopul elaborării Diagnozei sociale și realizării Planului de acțiuni pentru implementarea diagnozei sociale.

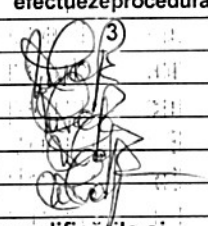
Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Morunglav, primarului comunei Morunglav, persoanelor desemnate la art. 1 pentru ducerea la îndeplinire, compartimentului resurse umane și situații de urgență, Unității Județene de Suport și Supervizare, Instituției Prefectului - Județul Olt și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al comunei Morunglav, în format electronic, la pagina de internet www.primariamorunglav.ro, în subeticheta "Dispozițiile autorității executive/".

PRIMAR,
CĂRĂMIZARU NICOLAE



Contrasemnează pentru legalitate,
pentru Secretar general, Perpelea Dana



PROCEDURA OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI MORUNGLAV NR. 107/29.07.2025			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătură persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	29.07.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	06.08.2025	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	06.08.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	01.08.2025	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	29.07.2025	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.” ⁷⁾ art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă. (2) La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL”, se deschid șase sub-etichete: ... b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE”, unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive; ... d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE”, unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive.”			